

# 山西农业大学信息学院办公室文件

院办字〔2014〕13号

---

## 山西农业大学信息学院 关于2014年暑假放假的通知

院属各单位：

根据学院校历安排，现将2014年暑假放假时间及有关事项通知如下：

### 一、关于学生放假的安排

学生于2014年7月5日开始放假，在校生8月30日（星期六）、8月31日（星期日）报到注册，9月1日（星期一）正式上课。

2014级新生报到时间为8月23日（星期六）、8月24日（星期日），8月25日（星期一）入学教育，8月26日（星期二）至9月4日（星期四）军训，9月5日（星期五）军训汇报，9月9日（星期二）上课。

## 二、关于教职员工放假的安排

1. 本学期期末考试于7月4日结束，教师在完成评卷与成绩报送工作后由各系（部、院）安排具体放假时间。

2. 各行政单位根据本单位实际情况安排轮休，轮休从7月7日起，截止至8月19日。8月20日（星期三）全院行政人员正式上班，8月21日（星期四）全院教师正式上班。8月23、24日（星期六、日）正常上班。研究生辅导教师8月17日返校，8月18日开始辅导。

3. 学院各行政单位统一安排暑假值班（后勤保卫处自行安排值班）。值班人员必须按时坚守岗位，并将值班情况上报当天带班领导，特别是院外来电、来文及时向带班领导汇报。

各行政单位于6月19日前将轮休计划表及值班人员安排表（值班人员名单、联系电话的电子版、纸质版）报送至院办公室，院办公室审核报院领导审批后执行。

4. 各单位必须在放假前安排好假期及下学期开学的准备工作，确保下学期开学后各项工作顺利进行。

5. 各单位要认真做好暑假期间的安全保卫工作。后勤保卫处须在放假前组织一次全院安全保卫工作大检查，及时发现、整改安全隐患，并加强督促检查假期校园的治安巡逻、门卫值班等安全保卫工作，做好防火、防盗、防事故工作，确保校园安全。

6. 后勤保卫处须认真做好假期供水、供电、校园环境卫生等生活保障服务工作及有关维修工作，为下学期开学做好后勤保障准备。

希全院教职员工认真圆满完成本学期工作任务，愉快度过一个安定、祥和的暑假。

特此通知

山西农业大学信息学院办公室

2014年6月12日

